

Управление образования администрации Богучанского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пинчугская школа
(МКОУ Пинчугская школа)

Утверждаю:

Директор МКОУ Пинчугской
школы



М.Ю. Толстых
2022 г

**План мероприятий по организации питания в школьной столовой
МКОУ Пинчугская школа
2022-2023 учебный год**

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также всех учащихся 1-4 классов;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2022	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	замдиректора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	директор замдиректора по ВР шеф-повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь- октябрь	директор замдиректора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и	в течение года один раз в месяц	замдиректора по ВР родительский комитет совет старшеклассников

	обучающихся по питанию		
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания.	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	в течение года	директор заместитель директора; шеф-повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Шеф-повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню	Сентябрь	директор шеф-повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	Ежедневно	директор замдиректора по ВР шеф-повар
4	Использование финансовых средств на питание учащихся	Октябрь, январь	директор школы
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	Ноябрь	замдиректора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Шеф-повар, бракеражная комиссия, медсестра
7	Проверка табелей питания	Ежемесячно	Шеф-повар

