

Управление образования администрации Богучанского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пинчугская школа (МКОУ
Пинчугская школа)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Пинчугской школы

МКОУ М.Ю. Толстых

_____ года

**План мероприятий по организации питания в школьной столовой
МКОУ Пинчугская школа
2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также всех учащихся 1-4 классов;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	28.08.2024	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Социальный педагог
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	директор замдиректора по ВР шеф-повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь-октябрь	директор замдиректора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года один раз в месяц	Социальный педагог родительский комитет совет старшекласников

6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы
---	--	----------------	---------------------

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания.	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; шеф-повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	Шеф-повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Инструктажи по ТБ	В течение года	Классные руководители замдиректора по ВР
3	«Хозяйка дома» 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Сентябрь-октябрь	Учитель технологии (в рамках уроков технологии)
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течение года	Социальный педагог классные руководители

	6. «За что скажем поварам спасибо?»		
5	День Этикета.	Декабрь	Педагог-организатор Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор шеф-повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Социальный педагог шеф-повар
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	директор школы
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Шеф-повар, бракеражная комиссия, медсестра
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Шеф-повар