

Составлено:

Технический директор БР
АФ АО "Креско"

Управление образования администрации Богучанского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пинчугская школа
(МКОУ Пинчугская школа)

Мат- и А. Мещерякова

Утверждаю:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пинчугская школа
Директор МКОУ Пинчугской школы
М.Ю. Толстых
Подписано цифровой подписью
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пинчугская школа
Дата: 2026.04.13 12:26:51 +07'00'

Приложение №1
к приказу № 62-од
от 10.04.2026

План мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2026-2027гг.

МКОУ Пинчугская школа, 663441 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Пинчугский сельсовет, п.Пинчуга, ул.Ленина, зд.22 «Б» стр.2., тел: 8(39162)25090

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234;
- приказа Минэнерго России от 24.03.2003г. № 115;
- Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Настоящий план разработан для объекта теплоснабжения по адресу: 663441 Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Пинчугский сельсовет, п.Пинчуга, ул.Ленина, зд.22 «Б» стр.2.

мероприятия	плановая дата	фактическая дата	ответственные	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1. Разработка и утверждение графика выполнения работ	30.04.2026	30.04.2026	Зам. дир. по АХЧ Атяскина Е.М.	
1.2. Издание (корректировка) приказа о назначении ответственного лица за подготовку и проведение отопительного периода (за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки (далее - ТЭУ)	10.04.2026	10.04.2026	Директор Толстых М.Ю.	
1.3. Согласование в ресурсно-снабжающей организации плана подготовки к отопительному периоду 2026-2027гг.	13.04.2026	17.04.2026	Зам. дир. по АХЧ Атяскина Е.М.	
1.4. Проведение повторного (вводного, внепланового) инструктажа с персоналом по технике безопасности и эксплуатации ТЭУ (оборудования), по пожарной безопасности, инструктажа по	29.05.2026	29.05.2026	Зам. дир. по АХЧ Атяскина Е.М.	

обращению с электроприборами				
1.5. Оформление договора со стороны организацией на проведение мероприятий по подготовке здания к отопительному периоду (промывка, гидравлические испытания, ремонт изношенного оборудования)	30.06.2026	30.06.2026	Директор Толстых М.Ю.	
1.6. Провести анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов (в том числе схемные, режимные, погодные, аварийные ситуации)	01.06.20256	до 16.06.2026	Зам. дир. по АХЧ Атыкина Е.М.	
2. Технические мероприятия (основные)				
2.1. Проведение технического осмотра и ремонт элементов внутренней системы теплоснабжения (радиаторы, запорная арматура, спускники, арматура постоянного регулирования), проверка их работоспособности.	до 30.06.2026	до 30.06.2026	Зам. дир. по АХЧ Атыкина Е.М., Теплотехник Дягилев Н.Н., Сантехник Куницын А.В.	
2.2. Замена электропривода, установка насоса	до 30.06.2026	до 30.06.2026	Зам. дир. по АХЧ Атыкина Е.М.	
2.3. Гидравлические испытания трубопроводов на герметичность (промывка, опресовка системы) с представителем ресурсно-снабжающей организацией	30.06.2026	30.06.2026	Зам. дир. по АХЧ Атыкина Е.М.	
2.4. Проверка работоспособности автоматики и систем управления. Укомплектованность приборами учета тепловой энергии прошедших поверку.	до 30.07.2026	до 30.07.2026	Зам. дир. по АХЧ Атыкина Е.М., Теплотехник Дягилев Н.Н., Электрик Кондратенко П.Ю.	
2.5. Обеспечить полную комплектацию оборудованием в соответствии с проектом и нормативно-техническими актами. Обеспечить исправность оборудования.	до 30.07.2026	до 30.07.2026	Зам. дир. по АХЧ Атыкина Е.М.	
2.6. Провести техническое обслуживание устройств учета тепловой энергии. Настройка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе гидравлических режимов) теплового пункта.	до 30.07.2026	до 30.07.2026	Зам. дир. по АХЧ Атыкина Е.М.	
2.7. Замена и восстановление работоспособности системы вентиляции помещения (при наличии и необходимости)	до 30.07.2026	до 30.07.2026	Зам. дир. по АХЧ Атыкина Е.М.	
2.8. Текущий ремонт холодного	до 30.07.2026	до 30.07.2026	Зам. дир. по	

водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (при необходимости)			АХЧ Атяскина Е.М., Сантехник Куницын А.В.	
2.9. Ремонт системы электроснабжения (при необходимости)	до 30.07.2026	до 30.07.2026	Зам. дир. по АХЧ Атяскина Е.М., Электрик Кондратенко П.Ю.	
2.10. Обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья; защиту помещений от проникновения животных: грызунов, кошек, собак. Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию. Температура воздуха должна быть не ниже +5 град.С с относительной влажностью не выше 60%.	до 30.07.2026	до 30.07.2026	Зам. дир. по АХЧ Атяскина Е.М.	
3. Подготовка документации				
3.1. Подготовка пакета документов о готовности к отопительному периоду и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (*комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду) . В соответствии с п. 11.5 Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем порядке: 1) Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность; 2) Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта; 3) Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы; 4) Акты проверки (осмотра) запорной арматуры; 5) Приказы о назначении ответственных лиц,	до 31.07.2026	до 31.07.2026	Директор Толстых М.Ю. , Зам. дир. по АХЧ Атяскина Е.М.	до 31.07.2026

<p>ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;</p> <p>6) Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования;</p> <p>7) Паспорта тепловых пунктов (или копии);</p> <p>8) Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии);</p> <p>9) Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в систему горячего водоснабжения, а также поверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт;</p> <p>10) Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергосбережения);</p> <p>11) Акт сверки взаимных расчетов по договору энергосбережения;</p> <p>12) Акты периодической проверки узла учета;</p> <p>13) Акты разграничения балансовой принадлежности;</p> <p>14) Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте;</p> <p>15) Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения;</p> <p>16) Акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПин 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией;</p> <p>17) Подписанный представителем теплоснабжающей организации и</p>				
--	--	--	--	--

уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду.				
3.2. Копию акта технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду, подписанного комиссией МСУ направить в Управление образования администрации Богучанского района в адрес электронной почты guo@boguo.ru	до 31.08.2026	31.08.2026	Зам. дир. по АХЧ Атяскина Е.М. Директор Толстых М.Ю.	
4. Контрольные мероприятия				
4.1. Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: -проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра гидроизоляции подвальных помещений.	до 30.07.2026	до 30.07.2026	Зам. дир. по АХЧ Атяскина Е.М.	
4.2. Подготовка плана действий на случай аварийных ситуаций	до 30.07.2026	до 30.07.2026	Зам. дир. по АХЧ Атяскина Е.М.	