

Управление образования администрации Богучанского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пинчугская школа
(МКОУ Пинчугская школа)

01 июль 2021г

№ 148-од

Приказ

О создании Центра «Точка роста»

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,

Приказываю:

1. Для подготовки к открытию Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей с 01 сентября 2021 года создать рабочую группу в составе:
 - Толстых М.Ю.-директор школы, учитель химии/биологии, руководитель группы.
 - Косолапова О.В.-учитель физики,
 - Курлянчикова Н.А. –заместитель директора по воспитательной работе,
 - Егоров А.И.-учитель информатики,
 - Атыкина Е.М.-заместитель директора по АХЧ.
2. Назначить куратором центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности Толстых М.Ю.
3. Куратору Центра «Точка Роста» Толстых М.Ю.:
 - 3.1.обеспечивать своевременное размещение информации о национальном проекте «Современная школа» в части создания центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на сайте школы;
 - 3.2. обеспечивать своевременное выполнение мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей в МКОУ Пинчугской школе;
4. Утвердить положение о центре образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности (приложение 1).
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.Ю. Толстых



Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Пинчугской школы

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ Пинчугской школы (далее – Центр) создан в целях развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленности, а также реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ Пинчугской школы, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, Программой развития школы, планом работы Центра на текущий год, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. разработка и реализация общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

3. Порядок управления Центром

3.1. Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать планы работы и отчеты Центра с директором школы;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором школы о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Приложение 2
к приказу №___-од
от _____ 2021г

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка Роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок управления Центром

3.4. Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения деятельности Центра.

3.5. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

3.6. Руководитель Центра обязан:

3.6.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.6.2. согласовывать планы работы и отчеты Центра с директором школы;

3.6.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.6.4. отчитываться перед Директором школы о результатах работы Центра;

3.6.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.7. Руководитель Центра вправе:

3.7.1. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.7.2. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.7.3. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.7.4. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.