

Утвержден:
постановлением Администрации
Богучанского района
от «10» 03 2016г. № 187-н

УСТАВ
Муниципального казённого
общеобразовательного
учреждения
Пинчугская школа

п.Пинчуга, 2016г.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на _____ № _____ лист(ах)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пинчугская школа (далее по тексту – Школа) создана с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Пинчугская школа
Сокращенное наименование - МКОУ Пинчугская школа.

1.4. Юридический адрес Школы: 663441, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Пинчуга, ул. Ленина, д.22Б
Фактический адрес Школы: 663441, Россия, Красноярский край, Богучанский район, п. Пинчуга, ул. Ленина, д.22Б

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Полномочия собственника от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района.

1.6. Школа находится в ведении управления образования администрации Богучанского района Красноярского края (далее по тексту – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6.1. Управление образование осуществляет отдельные полномочия учредителя в отношении Школы:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением Школой муниципального задания;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- готовит проект распоряжения администрации Богучанского района о назначении на должность и освобождения от должности руководителя Школы;
- заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем Школы;
- осуществляет иные полномочия, переданные учредителем правовыми актами, либо закрепленные в Положении об Управлении образования.

1.7. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего (начального общего, основного общего и среднего общего) образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые, с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Богучанского района, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.11. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт районного бюджета по утверждённой учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.15. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.16. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивает краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Богучанская районная больница». Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.20. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой. Питание обучающихся в Школе производится в специально оборудованном помещении.

Для питания обучающихся в расписании занятий в Школе предусматриваются перерывы достаточной продолжительности.

1.21. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1 Предметом деятельности Школы является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся;
- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- организация проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересе к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.2 Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; адаптированных образовательных программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения цели Школа вправе:

- осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся (лагерь) в каникулярное время с дневным пребыванием учащихся
- открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продлённого дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых

условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью – до 20 человек.

- осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствующую указанным целям.

- Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Привлечение Школой вышеназванных дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

2.4. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий. Занятия проводятся в две смены.

2.5. Начало уроков:

в первую смену – 8.30 час;

во вторую смену – 13.15 час.

Продолжительность урока – не более 45 минут.

Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, после второго и третьего и шестого уроков перемены – 15 минут. Окончание занятий в системе дополнительного образования не позднее 20 час.

Факультативные занятия, индивидуально-групповые занятия проводятся с перерывом не менее 1 часа после обязательных занятий согласно расписанию, утверждённому директором.

2.6. В первом классе обучение проводится по ступенчатому режиму:

первая четверть – 3 урока в день по 35 минут;

вторая четверть и до конца учебного года – 4 урока по 45 минут;

дополнительно проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.7. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября календарного года. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.9. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы.

2.10. Школа определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Школа реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа осуществляет основную образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком обучения 4года;
- образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком обучения 5лет;
- образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком обучения 2(3)года;
- адаптированные образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком обучения 9 лет.
- Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

3.3. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.7. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.10. Прием граждан в школу производится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

4.2. К полномочиям учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годовой бюджетной сметы Школы и внесение в нее изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Школы;
- принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Управляющий Совет, Попечительский Совет и родительский комитет.

4.4. Управляющий Совет это коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определённые Уставом Школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы.

Управляющий Совет Школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, органов местного самоуправления, местного сообщества, Учредителя.

В состав Управляющего Совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

4.4.1. Управляющий Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию одной трети его состава, органов педагогического, ученического, родительского самоуправления, представителей общественности, директора Школы. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.4.2. Основными функциями Управляющего Совета Школы являются:

- утверждение программы развития Школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение об исключении обучающегося из Школы. (Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивание отчёта руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- принимает решение о введении (отмене) единой школьной формы;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

4.4.3. Ежегодно Управляющий Совет Школы должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

4.4.4. Совет несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

4.4.5. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной Школе управляющего Совета на определённый срок.

4.4.6. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

4.4.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается Педагогический совет, который собирается не реже четырех раз в год. В состав Педагогического совета входят педагогические работники. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих. Содержание работы Педагогического совета и его функции определены настоящим Уставом.

4.5.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования обучающихся;
- принимать решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования или экстерната;
- определять порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

- утверждать план работы Школы на учебный год;
- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к почётным званиям и др.

4.5.2. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. На основании решения Педагогического совета директором Школы издаются соответствующие приказы.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Школы (далее по тексту – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже I раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

4.6.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.6.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие Устава, внесение изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование профкома для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением; -утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта председателя профкома и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.7. В Школе действуют ученические, родительские и педагогические органы самоуправления. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказанию социальной поддержки обучающимся.

4.8. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.9. Непосредственное руководство Школой осуществляет руководитель, прошедший конкурсный отбор в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казённого и бюджетного образовательного учреждения Богучанского района, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Кандидаты на должность руководителя Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность руководителя Школы и руководитель Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя, установлены Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений Богучанского района, утверждённым Постановлением администрации Богучанского района от 10.12.2014 № 1590-п.

Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

Руководителю Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Управление образования в силу переданных Учредителем полномочий заключает с руководителем Школы трудовой договор.

4.10. Руководитель Школы (далее по тексту – директор) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.11. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов является директор школы, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профкома).

5.5. Работники Школы должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Школе и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

5.7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы:

- а) приказы;
- б) распоряжения;
- в) правила;
- г) положения;
- д) инструкции;
- е) иные локальные акты.

5.8. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

6.1. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и

иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем, Управлением образования администрации Богучанского района, Финансовым управлением администрации Богучанского района, Управлением муниципальной собственностью Богучанского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Пинчугская школа, зарегистрированный в Межрайонной инспекции ФНС России № 18 по Красноярскому краю утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Устав принят общим собранием
(конференцией) работников Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения Пинчугская
школа.

Протокол №
От __ __. 2015г.

